

L'EFAJE est un réseau qui regroupe 32 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une centaine d'accueillant-e-s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-huit structures parascolaires. En prévision de l'agrandissement de notre structure, nous sommes à la recherche, **pour une durée indéterminée**, d'un-e :

Gestionnaire en intendance CFC à 43,60%

40,35% en CDI + 3,25% en CDD jusqu'au 31.07.2025

(référence 24.3 CLO)

Le poste de travail est situé à l'UAPE Clochette au Mont-sur-Lausanne, structure d'une capacité de 72 places, qui accueille des enfants de la 1P à la 4P.

Vos missions :

- Respect des normes d'hygiène en lien avec les produits alimentaires et entretien de la propreté des locaux.
- Gestion du linge, de la vaisselle et mise en place des repas.
- Collaborer avec l'équipe éducative et favoriser un lien de qualité et d'échanges avec les familles et les services externes.
- Faire les courses hebdomadaires

Votre profil :

Vous êtes une personne dynamique, autonome et êtes doté-e d'une aisance à communiquer en équipe. Vous vous sentez également à l'aise dans le domaine de l'enfance.

Doté-e d'un bon esprit d'équipe, votre aptitude à communiquer et à prendre des initiatives, votre sociabilité, votre souplesse et votre stabilité, font de vous un réel atout pour l'équipe. Vous possédez de bonnes connaissances en français oral (B2 minimum). Vous êtes également au bénéfice d'une expérience dans le domaine de l'intendance.

Vous êtes de nationalité suisse ou disposez d'un permis de séjour valable et d'un extrait de casier judiciaire vierge. Vous êtes véhiculé ou disposez du permis de conduire.

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant.
- Des bonnes prestations sociales ainsi qu'une direction proche de ses collaborateurs.

Entrée en fonction : le 1^{er} septembre 2024

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) jusqu'au **19 août 2024** *uniquement* par e-mail à emploi@efaje.ch.

À mentionner sous « **Objet** » : **24.3/CLO**.

Une réponse sera donnée uniquement aux candidatures complètes, correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.