



L'EFAJE est un réseau qui regroupe 32 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une centaine d'accueillant-e-s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche, **pour une durée indéterminée**, d'un-e :

Gestionnaire en intendance CFC à 100%

(référence 24.10 ATE)

Le poste de travail est situé à la **Garderie des Ateliers au Mont-sur-Lausanne**, structure d'une capacité de 64 places, séparée en quatre groupes ; « nurserie » (3 à 18 mois), « trotteurs » (18 à 24 mois), « explorateurs » (24 à 36 mois) et « grands » (36 à 59 mois).

Vos missions :

- Respect des normes d'hygiène en lien avec les produits alimentaires et entretien de la propreté des locaux.
- Gestion du linge, de la vaisselle et mise en place des repas.
- Collaborer avec l'équipe éducative et favoriser un lien de qualité et d'échanges avec les familles et les services externes.

Votre profil :

Doté-e d'un bon esprit d'équipe, votre aptitude à communiquer et à prendre des initiatives, votre sociabilité, votre souplesse et votre stabilité, font de vous un réel atout pour l'équipe. Vous possédez de bonnes connaissances en français oral (B2 minimum). Vous êtes également au bénéfice d'un CFC dans le domaine de l'intendance.

Vous êtes de nationalité suisse ou disposez d'un permis de séjour valable et d'un extrait de casier judiciaire vierge. Vous êtes véhiculés ou disposez du permis de conduire.

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant
- De bonnes prestations sociales ainsi qu'une direction proche de ses collaborateurs

Entrée en fonction : A convenir

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) jusqu'au **18.08.2024** par e-mail uniquement à emploi@efaje.ch.

À mentionner sous « **Objet** » : **24.10/ATE**

Une réponse sera donnée **uniquement** aux candidatures complètes et comportant le numéro de référence susmentionné.