



L'EFAJE est un réseau qui regroupe 31 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une centaine d'accueillant(e)s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Nous sommes à la recherche, d'un(e) :

Directeur/trice de structure à 70%

pour la garderie de Budron, 44 places, située au Mont-sur-Lausanne. Vous serez rattaché/e à la Directrice des secteurs d'accueil de notre Direction générale. Avec le soutien de l'adjointe pédagogique, vous avez pour mission principale de garantir le fonctionnement optimal de la structure en adéquation avec la stratégie de notre association.

Vos missions :

- Assurer le fonctionnement optimal de la structure en respectant la mission et le cadre légal.
- Assurer la qualité des prestations offertes aux enfants et à leurs familles conformément aux objectifs fixés.
- Assurer la responsabilité de l'équipe dont vous aurez la charge et les accompagner, les fédérer et veiller à leur développement.
- Gérer les budgets avec efficacité et engager de manière réfléchie les ressources financières.
- Assurer la gestion administrative de la structure.
- Garantir les liens avec les partenaires internes et externes.

Votre profil :

Vous avez le sens des responsabilités et faites preuve d'une forte capacité d'adaptation, de bienveillance, de patience. Vous êtes reconnu/e pour votre capacité à fédérer, à provoquer l'adhésion autour de projets communs ainsi que pour votre aisance relationnelle et en communication.

Vous êtes au bénéfice d'un diplôme tertiaire ES, HES (travail social) et avez complété votre cursus par un CAS en gestion d'équipe et conduite de projet (un atout). Vous disposez d'une expérience de quelques années dans un poste similaire. Un casier vierge ainsi que le permis de conduire sont obligatoires.

Nous offrons :

Un environnement professionnel entreprenant et stimulant dans lequel vous pourrez mettre quotidiennement vos idées à profit. Une activité variée dans une ambiance de travail agréable et la mise en œuvre de projets institutionnels intéressants ainsi que de bonnes prestations sociales.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) jusqu'au **5 mai 2023** par e-mail à direction.rh@efaje.ch ou à l'adresse suivante : EFAJE, direction des ressources humaines, Madame Sara Lopes, Place du Château 10b, 1040 Echallens. À mentionner sous « **Objet** » : **23.6/DG**.

Une réponse sera donnée uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.

